

## ■カンファレンス料金表

				レイアウト形式 (人)					料 金 (円)				
室名	㎡	坪	天井高 (m)	スクール形式 (3名掛け)	スクール形式 (2名掛け)	口の字形式	グループ形式	立食形式	全日使用	午前	午後	夜間	延長料
									(9:00~21:00)	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	左記時間帯 +30分
Room 1	212	64.1	3.95	<b>144</b>	96	66	108	100	168,000	48,000	72,000	48,000	9,000
Room 2	169	51.1	3.95	<b>108</b>	72	60	72	70	134,000	38,000	58,000	38,000	7,500
Room 3	111	33.6	3.0	<b>72</b>	48	42	54	50	88,000	25,000	38,000	25,000	5,000
Room 4	33	10.0	3.0			<b>18</b>			33,000	9,500	14,000	9,500	1,800
Room 5	35	10.6	3.0			<b>18</b>			33,000	9,500	14,000	9,500	1,800
Room 6+7	70	21.2	3.0	<b>36</b>	24	30	27	25	66,000	19,000	28,000	19,000	3,500
Room 6	36	10.9	3.0	12	8	12			35,000	10,000	15,000	10,000	2,000
Room 7	35	10.6	3.0	12	8	12			35,000	10,000	15,000	10,000	2,000
Boardroom (+Pantry29㎡付)	182	55.1	3.9	<b>117</b>	78	60	90	100	168,000	48,000	72,000	48,000	9,000

※太字:基本レイアウト

税抜表記

### ■予約申込み受付

- ①予約申込みの受付開始日は、利用開始日の**6ヶ月前以降**となります。
- ②**同室、終日利用で連続2週間以上**ご利用の場合の予約申込みの受付開始日は、利用開始日の**1年前以降**となります。
- ③**ホール同時利用**の予約開始日は、利用開始日の**1年前以降**となります。

### ■仮予約期間

- ・予約申込の意思表示より7日間を「仮押さえ期間」といたします。

### ■利用料の支払い

- ①利用契約締結後15日以内に室料と機材料の全額をお支払いください。
- ②開催終了後15日以内に残金（時間延長料、手配物等）をお支払いください。

### ■キャンセル料金

- ・契約日から利用開始日より61日前までに解約の場合は → 利用料（室料・機材料）の50%
- ・契約日から利用開始日より60日前から31日前までの期間に解約の場合は → 利用料（室料・機材料）の75%。
- ・契約日から利用開始日より30日以内の解約の場合は → 利用料（室料・機材料）の全額。
- ・利用期間中に利用契約が終了した場合は → 利用料（室料・機材料）の全額。

### ■その他

- ※ゴミは持ち帰りください。ゴミを会場で処分する際には、70Lゴミ袋1枚につき2,200円（税込）がかかります。

※この資料は計画構想段階での資料の為、詳細検討により建築計画及びデザイン、仕様、数量、内容、料金等は変更になる場合があります。（内部資料）

2022.11.01現在