

## ■カンファレンス料金表

				レイアウト形式 (人)					料 金 (円)				
室名	㎡	坪 (約)	天井高 (m) (約)	スクール (3名掛け)	スクール (2名掛け)	口の字	グループ	立食	全日使用	午前	午後	夜間	延長料
									(9:00~21:00)	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	左記時間帯 +30分
Room 1	212	64	3.9	144	96	66	108	120	168,000	48,000	72,000	48,000	9,000
Room 2	169	51	3.9	108	72	54	72	70	134,000	38,000	58,000	38,000	7,500
Room 3	111	34	3.0	72	48	42	54	50	88,000	25,000	38,000	25,000	5,000
Room 4	33	10	3.0			18			33,000	9,500	14,000	9,500	1,800
Room 5	35	11	3.0			18			33,000	9,500	14,000	9,500	1,800
Room 6+7	70	21	3.0	36	24	30	36	25	66,000	19,000	28,000	19,000	3,500
Room 6	36	11	3.0	12	8	12			35,000	10,000	15,000	10,000	2,000
Room 7	35	11	3.0	12	8	12			35,000	10,000	15,000	10,000	2,000
Boardroom (+Pantry29㎡付)	182	55	3.9	117	78	60	90	100	168,000	48,000	72,000	48,000	9,000

税抜表記

### ■予約申込み受付

- ①予約申込みの受付開始日は、利用開始日の**6ヶ月前以降**となります。
- ②**同室、終日利用で連続2週間以上**ご利用の場合の予約申込みの受付開始日は、利用開始日の**1年前以降**となります。
- ③**ホール同時利用**の予約開始日は、利用開始日の**1年前以降**となります。

### ■仮予約期間

- ・予約申込の意思表示より7日間を「仮押さえ期間」といたします。

### ■利用料の支払い

- ①利用契約締結後15日以内に室料と機材料の全額をお支払いください。
- ②開催終了後15日以内に残金（時間延長料、手配物等）をお支払いください。

### ■キャンセル料金

- ・契約日から利用開始日より61日前までに解約の場合は → 利用料（室料・機材料）の50%
- ・契約日から利用開始日より60日前から31日前までの期間に解約の場合は → 利用料（室料・機材料）の75%。
- ・契約日から利用開始日より30日以内の解約の場合は → 利用料（室料・機材料）の全額。
- ・利用期間中に利用契約が終了した場合は → 利用料（室料・機材料）の全額。

### ■その他

- ※ゴミは持ち帰りください。ゴミを会場で処分する際には、70Lゴミ袋1枚につき2,200円（税込）がかかります。

2024.04.16現在